



Afschrift

van de akte houdende de
oprichting van de stichting
genaamd: **Stichting Monumenten
Schouwen-Duiveland**

d.d. **22 februari 2002**

STICHTING

1

Heden, tweeëntwintig februari tweeduizend twee, verschenen – voor mij, mr. Willem Henri Klaassen, notaris gevestigd te – Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland: _____

1. de heer Ing. Egbert GELUK, geboren te Alkmaar op zes _____ december negentienhonderd negenendertig, zich _____ legitimerende met zijn paspoort, nummer N02052944 _____ uitgegeven te Schouwen-Duiveland op zestien februari _____ negentienhonderd vijffennegentig, _____ wonende te 4328 KD Burgh-Haamstede, gemeente Schouwen- _____ Duiveland, Zeesterweegje 6, gehuwd, _____
2. de heer Hugo DOELEMAN, wonende te 4315 AE Dreischor, _____ gemeente Schouwen-Duiveland, Ring 5, geboren te Sint _____ Laurens op negen november negentienhonderd _____ drieënveertig, zich legitimerende met zijn paspoort, _____ nummer M12192873, uitgegeven te Schouwen-Duiveland op _____ vijftwintig januari tweeduizend één, gehuwd, _____

bij deze handelende in hun hoedanigheid van voorzitter, _____ respectievelijk secretaris van de statutair te Renesse, _____ gemeente Schouwen-Duiveland (kantooradres: 4325 GM _____ Renesse, Jan van Renesseweg 25) gevestigde stichting: _____ Stichting Renesse, ingeschreven in het handelsregister van – de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Zeeland te _____ Middelburg onder dossiernummer 22035738 _____ en als zodanig tezamen die stichting rechtsgeldig _____ vertegenwoordigend ingevolge haar statuten. _____ De comparanten, verder steeds handelend als voormeld, _____ verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____ daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Monumenten** _____ **Schouwen-Duiveland.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Schouwen-Duiveland. –

Doel _____

Artikel 2 _____

- De stichting heeft ten doel: _____
- a. het verkrijgen en instandhouden van monumenten in de _____ zin van de Monumentenwet 1988; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met _____ het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of _____ daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Bestuur _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven _____ aantal van tenminste drie leden. _____ De bestuursleden worden benoemd door de oprichtster van – de onderhavige stichting, de Stichting Renesse, _____

- gevestigd te Renesse, gemeente Schouwen-Duiveland, die —
ook het aantal bestuursleden vaststelt. —
2. De bestuursleden worden in functie benoemd. De functies —
van secretaris en penningmeester kunnen door één —
persoon worden vervuld. —
 3. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur —
opgemaakt rooster van aftreden, met inachtneming van —
een zittingsduur van maximaal vier jaar. —
In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen —
op het rooster van aftreden de plaats in van hun —
voorgangers. —
Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. —
Herbenoeming kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgens —
plaatsvinden. —
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen —
de overblijvende bestuursleden, of vormt het —
overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld —
bestuur. —
 5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun —
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van —
de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte —
kosten. —

Bestuursvergaderingen —

Artikel 4 —

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op Schouwen- —
Duiveland. —
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering —
gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, —
wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk —
en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten —
de oproeping doet. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste —
zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van —
de vergadering niet meegerekend, door middel van —
oproepingsbrieven, per post, per fax of per E-mail. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en —
tijdstip van de vergadering, een agenda met de te —
behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie —
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige —
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de —
door de statuten gegeven voorschriften voor het —
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht —
genomen. —
7. Leden van de Raad van Toezicht van voornoemde Stichting —
Renesse hebben toegang tot de bestuursvergaderingen, —

- hebben geen stemrecht, maar wel een adviserende stem. —
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij —
diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuursleden —
zelf in de leiding van de vergadering. —
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen —
gehouden door de secretaris van het bestuur of door één —
van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de —
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden —
vastgesteld en getekend door degenen, die in de —
vergadering als voorzitter en secretaris hebben —
gefungeerd. —

Bestuursbesluiten —

Artikel 5 —

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige —
besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie —
zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander —
bestuurslid laten vertegenwoordigen, onder overlegging —
van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter van de vergadering toereikende, volmacht. —
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander —
bestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, —
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gested —
schriftelijk, per post, fax of E-mail hun mening te —
uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder —
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de —
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- —
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt —
gevoegd. —
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen —
van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid —
voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met
volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen. —
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, —
tenzij één bestuurslid voor de stemming een —
schriftelijke stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, —
gesloten briefjes. —
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn —
uitgebracht. —
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de —
statuten voorzien, beslist de voorzitter van de —
vergadering. —

Bestuursbevoegdheid —

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de _____ stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van - overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en _____ bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is Niet bevoegd te besluiten tot het _____ aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich _____ als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____ verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene - stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Vertegenwoordiging**Artikel 7**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten - rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan _____ twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer _____ bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting _____ binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap**Artikel 8**

- Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen _____ verliest; _____
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. door ontslag, aan hem verleend door voornoemde _____ Stichting Renesse; _____
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het _____ Burgerlijk Wetboek; _____
 - f. na het verstrijken van de benoemingsperiode volgens het - rooster van aftreden, behoudens eventuele _____ herbenoeming. _____

Boekjaar en jaarstukken**Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het _____ kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van _____ de stichting afgesloten. Daaruit worden door het _____ bestuur een balans en een staat van baten en lasten _____ over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke _____ jaarstukken vervolgens door het bestuur worden _____

vastgesteld. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, —
waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het —
oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in —
strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te —
wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het —
reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van —
toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd na toestemming van het bestuur —
van voornoemde Stichting Renesse deze statuten te —
wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging moet worden —
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin —
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, —
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij —
notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid —
afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te —
verlijden. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd na toestemming van het bestuur —
van voornoemde Stichting Renesse de stichting te —
ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het —
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan —
voor zover dit tot vereffening van haar verrnogen nodig —
is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de —
vereffening door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze —
statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Een eventueel batig saldo na vereffening zal —
uitsluitend bestemd dienen te worden voor de —
instandhouding van beschermde monumenten in de zin van —
de Monumentenwet 1988 of andere doeleinden van —
Monumentenzorg. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en —
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien —
jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te —
wijzen persoon. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten —
niet voorzien, beslist het bestuur. —

Artikel 14

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting —
benoemd. —

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten: —

1. Tot bestuursleden van de stichting worden voor de —
eerste maal benoemd: —
 - a. de heer Egbert Geluk voornoemd, als voorzitter, —
 - b. de heer Hugo Doeleman voornoemd, als secretaris, —
 - c. de heer Taeke van der Schaaf, geboren te —
Ooststellingwerf op zes september —
negentienhonderd éénenveertig, wonende te 4325 CW —
Renesse, gemeente Schouwen-Duiveland, Zeeasterdreef —
1, gehuwd, als penningmeester, —
 - d. de heer Cornelis Verton, geboren te Haamstede op één —
oktober negentienhonderd drieëntwintig, wonende te —
4328 BT Burgh-Haamstede, gemeente Schouwen- —
Duiveland, Irenestraat 29, gehuwd, als bestuurslid. —
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op —
éénendertig december tweeduizend twee. —

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Zierikzee, gemeente Schouwen- —
Duiveland, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —
De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en —
toegelicht. —

De verschenen personen hebben verklaard op volledige —
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor —
het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de —
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de —
inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna —
ondertekend, eerst door de verschenen personen en —
vervolgens door mij, notaris. —

Volgt ondertekening. —



VOOR AFSCHRIFT: